

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е. А. Ваганов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре переподготовки и повышения квалификации
Института педагогики, психологии и социологии

ПСП ЦПиПК – 2016

Красноярск 2016

1 Общие положения

1.1 Центр переподготовки и повышения квалификации (далее – Центр) Института педагогики, психологии и социологии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) – создан приказом ректора от 29.11.2000 года № 485 как структурное подразделение дополнительного профессионального образования, деятельность которого направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Включен в состав ИППС приказом ректора от 04.02.2008г. №111 как структурное подразделение.

1.2 Центр является структурным подразделением системы дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и входит в состав Института педагогики, психологии и социологии.

Координацию деятельности Центра осуществляет заместитель проректора безопасности и кадрам.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по социальным вопросам.

1.4 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по социальным вопросам, согласованному с директором института СФУ, в состав которого входит структурное подразделение ДПО.

Исполнение обязанностей руководителя Центра в период его отсутствия возлагается на специалиста, назначенного распоряжением проректора по социальным вопросам.

1.5 В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются Федеральным законом от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом университета, Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденном ректором 31.03.2016 г. и настоящим Положением.

1.6 Помещение Центра расположено по адресу г.Красноярск, пр.Свободный, 79, ауд.12-03.

Код подразделения 09/1 .

1.7 Центр имеет номенклатуру дел, согласно приложению А.



2 Структура Центра

2.1 Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по социальным вопросам, по согласованию с директором Института, в состав которого входит Центр.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром

3.1 Виды деятельности Центра:

3.1.1 Образовательная деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают задачу реализации дополнительных профессиональных программ.

3.1.2 Учебно-методическая деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают следующие задачи:

- разработка дополнительных программ, разработка рабочих программ в рамках программ ДПО, подготовка контента для дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением дистанционных технологий, подготовка раздаточных материалов в бумажном и электронном виде, подготовка программ ДПО для общественно-профессиональной аккредитации;

- взаимодействие с другими подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы.

3.1.3 Инновационная деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают следующие задачи:

- участие в реализации программ стратегического развития вуза;
- содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2 Главным процессом Центра является организация учебного процесса по всем видам дополнительных профессиональных программ.

Матрица ответственности сотрудников Центра приведена в приложении Б.

4 Функции

4.1 Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, в т.ч. в виде стажировки, программы профессиональной переподготовки), к освоению которых допускаются лица,



имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, к освоению которых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4.2 Разработка новых и реализация дополнительных профессиональных программ для студентов Университета, направленных на расширение их профессиональных компетенций с целью повышения востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3 Разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на конкретного заказчика, с учетом его требований, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4 Разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации на перспективу на основании объективных прогнозов о наиболее востребованных профессиях на ближайший и среднесрочный периоды,

4.5 Проведение итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Выдача (в соответствии с действующим законодательством) лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.7 Оснащение учебных аудиторий и специализированных компьютерных классов современным мультимедийным оборудованием и программным обеспечением, оснащение специализированных аудиторий современным оборудованием и тренажерами, необходимым для обучения и переподготовки слушателей.

4.8 Содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

4.9 Организация разработки дополнительных профессиональных программ, предназначенных для реализации с применением технологий дистанционного обучения.

4.10 Осуществление координации деятельности структурных подразделений системы дополнительного профессионального образования, реализующих программы ДПО и взаимодействие их с другими подразделениями Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.



4.11 Участие в реализации программ стратегического развития вуза.

4.12 Проведение мониторинга рынка труда и образовательных услуг в сфере ДПО с целью выявления наиболее востребованных и рассчитанных на перспективу дополнительных профессиональных программ.

4.13 Участие в конкурсных мероприятиях (аукционы, конкурсы, котировки и т.д.).

4.14 Организация работы по установлению и укреплению связей с государственными, краевыми и муниципальными органами власти, бизнес-структурами, предприятиями и организациями с целью постоянного взаимодействия по вопросам, связанным с повышением профессионального уровня их кадрового потенциала.

4.15 Осуществление продвижения образовательных услуг по программам ДПО.

4.16 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности.

5.1 Учебный процесс при реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется штатными преподавателями Центра, педагогическими работниками других структурных подразделений Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

5.2 Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении планирования и организации деятельности, связанной с работой Центра;

- в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Центре;

2) осуществлять взаимодействие Центра организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра сотрудникам других подразделений Университета.

5.3 Сотрудники и преподаватели Центра обязаны:



- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по социальным вопросам и заместителя проректора по безопасности и кадрам;

- отчитываться перед руководством Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и (или) иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда, электробезопасность и пожарную безопасность несет руководитель Центра или лицо, уполномоченное им.

6.3 Ответственность за соблюдением порядка в помещениях Центра несет руководитель Центра или лицо, уполномоченное им.

7 Организация деятельности

7.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Университетом договора.

7.2 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.3 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей определяется Уставом Университета.

7.4 Центр может осуществлять учебный процесс по реализации



дополнительных профессиональных программ в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Университета.

7.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.6 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения слушателей и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учёт подготовленных специалистов и выданных документов установленного образца.

Структурные подразделения ДПО отчитываются перед руководством Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.

7.3 На основе результатов плановых проверок и результатов оценки качества со стороны заказчиков разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия.

7.4 При необходимости изменения регламента деятельности Центра, повышения качества работы, в порядок выполнения процессов и должностные инструкции сотрудников Центра могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности Центра представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Количество слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	Подсчет
2 Количество новых дополнительных профессиональных программ и их общее количество	Подсчет
3 Количество реализованных дополнительных профессиональных программ	Подсчет
4 Полученный доход от реализации дополнительных профессиональных программ	Подсчет
5 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения ДПО	Наблюдения, отзывы, опросы



7.5 Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные на конкурсной основе;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель Центра

Я.М. Дайнеко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальным вопросам

С. И. Мутовин

Заместитель проректора по БИК

В. В. Колот

Директор института

О. Г. Смолянинова

Нормоконтролер: начальник ОМК

Л. А. Сабитова