

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

М.В. Румянцев

*М.В. Румянцев* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре дополнительного профессионального образования  
института торговли и сферы услуг

**ПСП ЦДПО ИТиСУ – 2022**

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <span style="margin-left: 20px;">SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</span>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ</b>	<b>ПСП ЦДПО ИТиСУ – 2022</b>  Страница 2 из 12
---	--	---

## 1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр, ЦДПО) института торговли и сферы услуг ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет) – создан приказом ректора от 21.09.2012 года № 1114 как структурное подразделение дополнительного образования и профессионального обучения, деятельность которого направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования.

1.2 Центр является структурным подразделением института торговли и сферы услуг «Сибирский федеральный университет».

Координацию деятельности Центра осуществляет директор НОЦ «Институт непрерывного образования».

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по учебной работе.

1.4 Руководитель Центра назначается приказом ректора университета по представлению директора института торговли и сферы услуг, согласованному с проректором по учебной работе.

Исполнение обязанностей руководителя Центра в период его отсутствия возлагается на специалиста, назначенного распоряжением директора института торговли и сферы услуг или приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и Коллективным договором, приказами ректора, настоящим Положением, а также иными распорядительными и организационными документами университета, регламентирующими деятельность Центра.

1.6 Номенклатура дел Центра приведена в приложении А (код подразделения: 021.7).

1.7 Помещение Центра расположено по адресу: 660075, г.Красноярск, ул.Лиды Прушинской, 2 каб.4-15.



## **2 Структура**

2.1 Штатное расписание Центра утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по учебной работе, на основании служебной записки директора института.

## **3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром**

### **3.1 Виды деятельности Центра:**

- учебно-методическая работа, связанная с разработкой дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения и учебно-методического обеспечения к ним;
- организационная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- учебная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- исследовательская работа, направленная на научно-практическое изучение проблемных вопросов по темам реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2 В рамках указанных видов деятельности работники Центра решают следующие задачи:

- разработка качественных и востребованных дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- подготовка авторского уникального учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- привлечение физических и юридических лиц к обучению по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- реализация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- обеспечение высокого уровня квалификации работников и преподавателей;
- формирование научно-практической основы для реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

### **3.3 Главными процессами Центра являются:**

- разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;



- обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

3.4 Матрица ответственности Центра приведена в приложении Б.

## **4 Функции**

4.1 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса разработки дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса организации реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.2.1 Организация набора обучающихся на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.2.4 Организация аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

4.3 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения:

4.3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.4 Ведение делопроизводства центра.

4.5 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Работники Центра имеют право:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <span style="margin-left: 20px;">SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</span>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ</b>	<b>ПСП ЦДПО ИТиСУ – 2022</b> Страница 5 из 12
---	--	---

5.1.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения.

5.1.2 В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Центре;

- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Центра, другие подразделения университета;

- осуществлять взаимодействие Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, работникам других подразделений университета.

5.2 Работники Центра обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра.

5.2.2 Выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по учебной работе.

5.2.3 Отчитываются перед руководством университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.


5.2.4 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной по службе и/или иным путем.

## **6 Ответственность**

6.1 Работники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях Центра несут руководители или назначенные их распоряжением работники.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Центра несет руководитель Центра.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ</b>	<b>ПСП ЦДПО ИТиСУ – 2022</b>
		Страница 6 из 12

## 7 Организация деятельности Центра

7.1 Планирование и выполнение работ по направлениям деятельности Центра осуществляется на основании приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе, распоряжений директора института торговли и сферы услуг, результатов деятельности за предыдущий отчетный период, графиков планирования и проведения мероприятий.

7.2 Плановые проверки работы Центра осуществляются проректором по учебной работе. Оценка качества работы Центра со стороны обучающихся осуществляется на основе результатов анкетирования, опроса и отзывов.

7.3 На основе результатов плановых проверок и результатов оценки качества со стороны обучающихся руководителем Центра разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия по организации процедур деятельности Центра.

7.4 Для повышения качества работы Центра в регламенты выполнения процедур и должностные инструкции руководителя и работников вносятся соответствующие изменения.

7.5 Основные критерии качества деятельности Центра приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Центра

Наименование показателя	Метод определения
1 Количество разработанных и реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	Расчеты
2 Количество преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений	Расчеты
3 Количество заключенных договоров об образовании	Расчеты
4 Количество слушателей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	Расчеты
5 Объем финансовых средств, привлеченных в университет в результате реализации деятельности	Расчеты
6 Удовлетворённость обучающихся, предоставленными образовательными услугами	Наблюдение, отзывы, опросы

7.6 Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;



- средства, полученные на конкурсной основе;  
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

#### РАЗРАБОТЧИК

Руководитель Центра

Н.П. Кирилова

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д. С. Гуц

Директор ИТиСУ

Ю.Ю. Суслова

Нормоконтролер: начальник ОМК

Л.А. Сабитова



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел ЦДПО

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
021.7-01	Приказы ректора, распоряжения проректоров университета по основной деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 19	
021.7-02	Приказы и инструктивные письма министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства по образованию относящиеся к деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 2 б	
021.7-03	Положение о центре. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст.33; ст.443	
021.7-04	Доверенности, выданные ректором университета, на представление интересов. Копии	1	5 лет ст. 36	После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
021.7-05	Годовой план и отчет о работе центра	1	1 год ст.202; ст.215	
021.7-06	Приказы ректора университета по личному составу слушателей. Копии	1	ДМН ст.434	Подлинники в общем отделе
021.7-07	Распоряжения директора института, руководителя центра.	1	5 лет ст.19 б	
021.7-08	Оперативные отчеты, сведения, сводки по деятельности центра		ДМН ст.338	
021.7-09	Учебные планы по специальностям, направлениям, программам	1	5 лет ст.478	Хранятся в центре
021.7-10	Калькуляции стоимости образовательных программ. Копии	1	ДМН ст.237	Подлинники у гл.бухгалтера
021.7-11	Договоры об образовании. Копии	1	ДМН ст. 492 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ</b>	<b>ПСП ЦДПО ИТиСУ – 2022</b>
		Страница 9 из 12

### Окончание приложения А

1	2	3	4	5
021.7-12	Расписание учебных занятий	1	1 год ст.495	
021.7-13	Списки слушателей	1	5 лет ст.487	После окончания обучения
021.7-14	Личные заявления слушателей, направления предприятий		5 лет ст.497	
021.7-15	Экзаменационные и зачетные ведомости	1	5 лет ст.705	
021.7-16	Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения	1	5 лет ст. 477 а	
021.7-17	Журнал (ведомость) учета выдачи документов о повышении квалификации	1	5 лет ст.734	
021.7-18	Номенклатура дел Центра	1	3 года ст. 157	Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения
021.7-19	Описи на дела, переданные в архив. Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 172 а, 170	
021.7-20	Документы по защите информации. Копии	1	ДМН ст. 219	

*Сокращения: ДМН – до минования надобности; ПЗН – после замены новым.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Матрица ответственности

#### Центра дополнительного профессионального образования института торговли и сферы услуг

Процессы деятельности	Руководитель	Преподаватели	Центра	Руководство	НОЦ «ИНО»	Общий отдел	Финансовое
	2	3	4	5	6	7	
1							
<b>Процесс 1. Разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения</b>							
1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	О	-	В	В	В	В	-
1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-	-
<b>Процесс 2. Организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения</b>							
2.1 Организация набора слушателей на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения	О	У	У	В	В	-	-
2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	О	У	У	В	В	В	В
2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	О/У	О/У	О/У	В	В	-	-
2.4 Организация аггестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программ профессионального обучения, документы об образовании (или) о квалификации установленного образца	О/У	О/У	О/У	В	В	В	-
<b>Процесс 3. Обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</b>							
3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-	-

Окончание приложения Б

	1	2	3	4	5	6	7
3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения		У	О	-	-	-	-
3.3 Ведение сопровождающей документации по проведению итоговой аттестации		О	У	-	-	-	-

Условные обозначения: **О** – основной вклад в выполнение процесса; **У** – участие в обеспечении выполнения процесса; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями.

